



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1236**

10 Οκτωβρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 30606 (1)

Τροποποίηση των 34124/30.11.99 «Πρόγραμμα επιχορήγησης για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και την απασχόληση ανέργων 18-64 ετών στον πολιτισμικό τομέα» και 34126/30.11.99 «Πρόγραμμα επιχορήγησης Νέων Ελευθέρων Επαγγελματιών 18-64, στον πολιτισμικό τομέα Υ.Α.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ψήφισμα του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 22ας Φεβρουαρίου 1999 «Περί κατευθυντηρίων γραμμών για τις πολιτικές απασχόλησης για το 1999» και ειδικότερα, το σημείο 15 του προοιμίου του, σύμφωνα με το οποίο τα κράτη - μέλη της Ε.Ε., στα πλαίσια των εθνικών σχεδίων δράσης τους, θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη το ρόλο των πολιτισμικών τομέων στη δημιουργία βιώισμων θέσεων εργασίας.

2) Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Απασχόληση - 1999.

3) Τις διατάξεις του Ν.Δ.212/69 «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του Ο.Α.Ε.Δ.».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1262/82 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της οικονομικής και περιφερειακής ανάπτυξης της χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 6, 7 και 8 του Ν. 1836/89».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2434/96.

6. Την υπ' αριθ. 1661/20-6-2000 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. (αριθ. συνεδρ. 27/20-6-2000) που μας υποβλήθηκε με το υπ' αριθ. Β 117191/27.6.2000 έγγραφό του, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τις Υ.Α. 34124/30-11-99 και 34126/30-11-99 ως προς τις παρ. 9γ(ββ) και 10 της Υ.Α. 34124 καθώς και την παρ. 11 της Υ.Α. 34126.

Υ.Α. 34124/30-11-99

9. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

Για να υπαχθεί στο πρόγραμμα αυτό κάποια επιχείρηση ή εργοδότης γενικά, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, πρέπει να υποβάλει στην Επιτροπή του άρθρου 10 της παρούσας τα εξής δικαιολογητικά :

α) Έντυπη αίτηση που θα περιέχει την επωνυμία, το αντικείμενο της πολιτιστικής δραστηριότητας, τον αριθμό καθώς και τις ειδικότητες των ατόμων (ακριβής προσδιορισμός προσόντων) που πρόκειται να προσλάβει σύμφωνα με το πρόγραμμα.

β) Αντίγραφο μισθοδοτικών καταστάσεων των τριών (3) μηνών που προηγούνται από τον μήνα υποβολής της αίτησης του εργοδότη για την υπαγωγή του στο πρόγραμμα ή κατάσταση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών των μηνών εκείνων που προηγούνται της κρίσιμης περιόδου.

Σε περιπτώσεις επιχειρήσεων ή εργοδοτών που στον αντίστοιχο κλάδο πολιτιστικής δραστηριότητας η απασχόληση είναι διαλείπουσα (πρβλ. θέατρο), ισχύει και το αντίγραφο μισθοδοτικών καταστάσεων ή η κατάσταση ασφαλιστικών εισφορών των τριών (3) τελευταίων μηνών της αμέσως προηγούμενης, από τον μήνα υποβολής της αίτησης, καλλιτεχνικής περιόδου (σεζόν).

Εξαιρούνται από τις ανωτέρω υποχρεώσεις οι νεοσύστατες επιχειρήσεις.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

αα) κατά το τρίμηνο που προηγείται από τον μήνα υποβολής της αίτησης δεν λύθηκε η σχέση εργασίας κανενός μισθωτού ή ότι τόσο αυτούς που αποχώρησαν οικειοθελώς ή αυτούς που απέλυσε τους αντικατέστησε ή δεν αντικατέστησε εκείνους που δεν είχε υποχρέωση από το πρόγραμμα να αντικαταστήσει.

Σε περιπτώσεις επιχειρήσεων η εργοδοτών που στον αντίστοιχο κλάδο πολιτιστικής δραστηριότητας η απασχόληση είναι διαλείπουσα (προβ. θέατρο) ισχύει και η υπεύθυνη δήλωση ότι κατά το τελευταίο τρίμηνο της αμέσως προηγούμενης από το μήνα υποβολής της αίτησης, καλλιτεχνικής περιόδου (σεζόν), δε λύθηκε η σχέση εργασίας κανενός μισθωτού ή ότι τόσο αυτούς που απεχώρησαν οικειοθελώς ή αυτούς που απέλυσε τους αντικατέστησε η δεν αντικατέστησε εκείνους που δεν είχε υποχρέωση να αντικαταστήσει.

ββ) Έλαβε γνώση και αποδέχεται τους όρους τους προγράμματος, καθώς και ότι οι αξιώσεις για καταβολή της επιχορήγησης ασκούνται εντός δύο μηνών από τη λήξη κάθε διμήνου πραγματικής απασχόλησης των επιχορηγουμένων μισθωτών.

δ) Αντίγραφο καταστατικού οι εταιρείες και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος οι λοιπές επιχειρήσεις.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

Για την υπαγωγή των επιχειρήσεων στις διατάξεις της Υπουργικής αυτής Απόφασης κρίνει όσον αφορά τις προϋποθέσεις (πολιτιστικό σχέδιο και πολιτιστικό προφίλ της επιχείρησης, προσόντα προτεινόμενων ανέργων κ.λπ.) ειδική Επιτροπή που συγκροτείται, με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ από τρεις (3) εκπροσώπους του ΟΑΕΔ δύο (2) εκπροσώπους του ΕΠΑ έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων και έναν (1) εκπρόσωπο των εργοδοτών του πολιτισμικού τομέα.

Χρέη εισηγητή προς τη Επιτροπή ασκεί εκπρόσωπος του ΟΑΕΔ. Η απόφαση της Επιτροπής μαζί με τα δικαιολογητικά υπαγωγής διαβιβάζονται στην κατά τόπο Υπηρεσία του ΟΑΕΔ, ανάλογα με την έδρα της επιχείρησης ή του εργοδότη. Σε περίπτωση έκδοσης απορριπτικής απόφασης είναι δυνατή η υποβολή ένστασης από την ενδιαφερόμενη επιχείρηση εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης. Επί της ένστασης αποφαίνεται το ΔΣ του ΟΑΕΔ.

Υ.Α. 34126/30-11-99

Παρ. 11.- Διαδικασία Υπαγωγής

Για την ύπαρξη των προϋποθέσεων υπαγωγής στις διατάξεις της Υπουργικής αυτής Απόφασης κρίνει όσον αφορά τις προϋποθέσεις (πολιτιστικό σχέδιο και πολιτιστικό προφίλ της επιχείρησης, προσόντα ανέργων κ.λπ.) ειδική Επιτροπή που συγκροτείται, με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ από τρεις (3) εκπροσώπους του ΟΑΕΔ δύο (2) εκπροσώπους του ΕΠΑ έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων και έναν (1) εκπρόσωπο των εργοδοτών του πολιτισμικού τομέα.

Χρέη εισηγητή προς τη Επιτροπή ασκεί εκπρόσωπος του ΟΑΕΔ.

Η απόφαση της Επιτροπής μαζί με τα δικαιολογητικά υπαγωγής διαβιβάζονται στην κατά τόπο Υπηρεσία του ΟΑΕΔ, ανάλογα με την έδρα της επιχείρησης. Σε περίπτωση έκδοσης απορριπτικής απόφασης είναι δυνατή η υποβολή ένστασης από την ενδιαφερόμενη επιχείρηση εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης. Επί της ένστασης αποφαίνεται το ΔΣ του ΟΑΕΔ.

Οι δαπάνες για τα ανωτέρω προγράμματα δεν βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό και δεν εμπίπτουν στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 2362/95 (Περί Δημοσίου Λογιστικού).

Κατά τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν οι υπουργικές αποφάσεις 34124 και 34126/30-11-99

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΗΣ

Αριθ. ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/43242 (2)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στη Φωτεινή Ορφανίδου-Κακαλή.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
3. Το Β.Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων, ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσ/νίκης».
5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης».
6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».
7. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/33990/31.8.87 «Προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος Κρουστών», ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.7.87 «προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος Κλασικής Κιθάρας» (ΦΕΚ 500/Β/87), ΥΠ.ΠΟ/ ΓΝΟΣ/33991/23.8.87 «Προϋποθέσεις λειτουργίας Τμήματος Κλαβικύμβαλου (Τσέμπαλο), (ΦΕΚ 609/Β/87).
8. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ» (ΦΕΚ 987/τ.Β/28.11.91).
9. Το από 13.9.2000 πρακτικό αυτοψίας, της Επιτροπής ελέγχου κτιριακών εγκαταστάσεων Μουσικών Εκπαιδευτηρίων.
10. Την από 5.9.2000 αίτηση της Φωτεινής Ορφανίδου-Κακαλή με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1) Χορηγούμε στη Φωτεινή Ορφανίδου-Κακαλή άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου που θα στεγαστεί στο κτίριο της οδού Κισσάβου αρ. 18 στα Βριλήσσια και θα έχει την επωνυμία Ωδείο Ιγνάτιος Τίγκερμαν.

2. Το Ωδείο, θα λειτουργήσει τις εξής Σχολές και Τμήματα:

Α. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεως, με τμήματα: 1. ωδικής, 2. αρμονίας, 3. ενοργάνωσης, 4. αντίστιξης, 5. φυγής, 6. σύνθεσης.

Β. Σχολή Ενοργάνου Μουσικής, με τμήματα: 1. πληκτών, 2. εγχόρδων, 3. πνευστών, 4. κλασικής κιθάρας.
Γ. Σχολή Μονωδίας, με τμήμα μονωδίας.
Δ. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής.
3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 15 σπουδαστών.
4. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 2000-2001.
5. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Δ. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/46130 (3)

Προσθήκη τμήματος Φυγής στη Μουσική Σχολή Μεσολογγίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη;
1. Το Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ. 941/77 « Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
3. Το Β.Δ. 16/66 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. Το Ν. 299/76 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων, ως και το από 11.11.57 Β.Δ «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».
5. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/43774/-6.10.1998 «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής» (ΦΕΚ 788/Β/26.10.1998).
6. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30-10-91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής ''Με Εντολή Υπουργού'' στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές και Προϊσταμένους των Δ/νσεων Τμημάτων και Γραφείων της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ» (ΦΕΚ 987/τ.Β/28-11-1991), αποφασίζουμε:
1. Συμπληρώνουμε την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/-43774/6.10.1998 «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής» (ΦΕΚ 788/Β/26.10.1988) και εγκρίνουμε τη λειτουργία τμήματος Φυγής στη Μουσική Σχολή Μεσολογγίου από το σχολικό έτος 2000 -2001.
2. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/46152 (4)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής στην Ελένη Νάσιου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
3. Το Β.Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων, ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσ/νίκης».
5. Το άρθρο 29 του Ν.1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης».
6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας, και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».
7. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/33990/31-8-87 «προϋποθέσεις λειτουργίας Τμήματος κρουστών», ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31-8-87 «προϋποθέσεις λειτουργίας Τμήματος Κλασσικής κιθάρας», (ΦΕΚ 500/Β/87) ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/339991/23-8-87 προϋποθέσεις λειτουργίας Τμήματος Κλαβικύμβαλου (Τσέμπαλο), (ΦΕΚ 609/Β/87).
8. Την απόφαση αριθμ. ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού, και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού, στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊστάμενους Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ». (ΦΕΚ 987/τ.Β/28.11.91).
9. Το από 14-9-2000 πρακτικό αυτοψίας, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηλείας.
10. Την από 12-6-2000 αίτηση της Ελένης Νάσιου, με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:
Χορηγούμε στην Ελένη Νάσιου άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής που θα στεγαστεί στο κτίριο επί της οδού Οπλαρχηγού Βέρρα αρ. 6 στο Βαρθολομιό Ηλείας και θα έχει την επωνυμία Μουσική Σχολή Χρυσόστομος.
Η Μουσική Σχολή θα λειτουργήσει τα τμήματα:
1.Ωδικής, 2.Αρμονίας, 3.Αντίστιξης, 4.Φυγής, δ.Πληκτών, 6.Εγχόρδων, 7.Πνευστών, 8.Κλασικής Κιθάρας.
3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 15 σπουδαστών.
4. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 2000 - 2001.
5. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/46151 (5)

Προσθήκη τμήματος Συνθέσεως στο Ωδείο Σύγχρονη Άποψη.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ. 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
3. Το Β.Δ. 16/66 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν. 299/76 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων, ως και το από 11.11.57 Β.Δ «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/53387/-23.11.1993 απόφασή μας «Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου» στον Ευθύμιο Μέρλο (ΦΕΚ 909/τ.Β/17-12-1993).

6. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30-10-91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές και Προϊσταμένους των Δ/νσεων Τμημάτων και Γραφείων της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ (ΦΕΚ 987/τ.Β/28-11-1991), αποφασίζουμε:

1. Συμπληρώνουμε την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/-53387/23.11.1993 απόφασή μας «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου» στον Ευθύμιο Μέρλο (ΦΕΚ 909/τ.Β/17-12-1993) και εγκρίνουμε τη λειτουργία του τμήματος Συνθέσεως στο Ωδείο Σύγχρονη Άποψη από το σχολικό έτος 2000 - 2001.

2. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 9145 οικ. (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Σερβίων Ν. Κοζάνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν.2503/97.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

3) Την από 6-7-2000 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8, παρ. 4, του Ν. 2307/95.

4) Την αριθ. 37/99 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Σερβίων και την αριθ. 195/99 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερβίων για την έγκριση και ψήφιση του Ο.Ε. Υ. του Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 37/99 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Σερβίων σχετικά με την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου.

Η συγκρότηση και η διάρθρωση της Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Σερβίων, έχει ως ακολούθως:

Ο. Ε. Υ. ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΕΡΒΙΩΝ

Άρθρο 1

Η υπηρεσία του παιδικού σταθμού Δήμου Σερβίων συγκροτείται σε Τμήμα Παιδικού Σταθμού.

Άρθρο 2

Η ανωτέρω οργανική μονάδα του παιδικού σταθμού διαρθρώνεται στο ακόλουθο τμήμα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ - ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

α) Γραφείο Προσωπικού - Διοικητικού Συμβουλίου - Λογιστηρίου Προμηθειών.

β) Γραφείο Παιδικών Σταθμών.

γ) Γραφείο Μαγείρων - Καθαριότητας.

Διευκρινίζεται ότι τα γραφεία του τμήματος είναι λειτουργικά και όχι ανεξάρτητα.

Άρθρο 3

Η οργανική σύνθεση, η διαβάθμιση κατά κατηγορίες κλάδου και βαθμούς έχει ως εξής:

Α. Τακτικές Οργανικές θέσεις.

1. Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.

2. Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικών με βαθμό Δ-Α.

3. Δύο (2) θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων με βαθμό Δ-Α.

4 Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ8 βρεφοκόμων - παιδοκόμων με βαθμό Δ-Α.

5. Μία (1) θέση ΔΕ 32 Μαγείρων με βαθμό Δ-Α.

6. Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 14 βοηθητικού προσωπικού με βαθμό Ε-Β βοηθών μαγείρων.

7. Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 εργατών καθαριότητας εσωτερικών χώρωνμε βαθμό Ε-Β.

Β. Προσωποπαγείς Οργανικές θέσεις.

1. Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ 16 Νηπιαγωγών με βαθμό Δ-Α.

Γ. Προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου

1. Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 16 εργατών καθαριότητας εσωτερικών χώρων.

Δ. θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου.

1. Τρεις (3) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών και περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών.

Άρθρο 4

Ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας του Νομικού Προσώπου ορίζεται κατά οργανική μονάδα από τους κλάδους:

Α) 1. Ο Προϊστάμενος παιδικού σταθμού ορίζεται από τους κλάδους ΤΕ16 με βαθμό Α ή ΤΕ17 με βαθμό Α και εν ελείψει με βαθμό Β.

Άρθρο 5

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα κάθε υπηρεσιακής μονάδας που αναφέρονται στον οργανισμό αυτό καθορίζονται ως εξής:

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των τμημάτων και γραφείων που συγκροτούν τη Διεύθυνση.

2. Ο Συντονισμός, η κατεύθυνση και η παροχή των απαραιτήτων οδηγιών ανά τμήματα και γραφεία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού και σχετικών Νόμων και Διαταγμάτων.

3. Η συγκέντρωση, η παρακολούθηση και κοινοποίηση στα αρμόδια τμήματα, των διαταγμάτων, των Διοικητικών αποφάσεων που κοινοποιούνται στο Νομικό πρόσωπο.

4. Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εφόσον δεν το τηρεί ο Πρόεδρος.

5. Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας, ο χα-

ρακτηρισμός της για την κατανομή της σύμφωνα με το περιεχόμενό της.

6. Η άσκηση γενικής Διοικητικής Εποπτείας στο προσωπικό του Νομικού Προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και εισήγηση στον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου κάθε θέματος που αφορά τη εν γένει κατάσταση του.

7. Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού των Νομικών Προσώπων, των Χρηματικών Ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

8. Η παροχή οδηγιών για τη σύνταξη του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου, η Εποπτεία κατάρτισης του καθώς και η επιμέλεια για τη σωστή εκτέλεσή του.

9. Η υπογραφή κάθε βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του Νομικού Προσώπου.

10. Η μεταβίβαση κάθε Νομικού θέματος στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου καθώς και τεχνικών θεμάτων στη Δ/νση τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου.

11. Συνεργασία με το τμήμα υγείας και πρόνοιας του Δήμου για θέματα υγείας των τροφίμων των παιδικών σταθμών και κοινωνικά προβλήματα αυτών και των οικογενειών τους.

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ - ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

α) Γραφείο προσωπικού - διοικητικού συμβουλίου - λογιστηρίου - προμηθειών

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

1) Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

2) Η τήρηση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού, του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, των συνταξιούχων καθώς και των δελτίων παρουσίας τους και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

3) Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

4) Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο.

5) Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, τις προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις (συντάξεις), χορήγησης αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίηση τους στο τμήμα λογιστικού.

6) Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε χρήση.

7) Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Νομικού Προσώπου που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των υπηρεσιών.

8) Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που κάθε φορά ισχύει για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και η ενημέρωση σχετικά του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

9) Η σύνταξη του σχεδίου πρότασης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου, προκειμένου να τεθεί υπόψη του Σωματείου των Εργαζομένων για να εκφράσει τη γνώμη του πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

10) Η παραλαβή από τους προϊσταμένους των τμημάτων των ημερήσιων δελτίων προσέλευσης και αναχώρησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου για την συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

11) Η Συνεργασία με τον πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η επιμέλεια του με ευθύνη του για την κοινοποίηση αυτών, κατά τις κείμενες διατάξεις των συνεδριάσεων στους Συμβούλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

12) Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των πιο πάνω οργάνων.

13) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική αρχή ή το Δημοτικό Συμβούλιο, αναλόγως του θέματος, για έγκριση.

14) Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική αρχή ή το Διοικητικό Συμβούλιο, αναλόγως του θέματος για έγκριση.

15) Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου, αποφάσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.

16) Τήρηση Ευρετηρίου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκριτικών ή μη αποφάσεων της Διοικητικής αρχής.

17) Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση και συσχέτιση των κάθε φύσεως εισερχομένων εγγράφων.

18) Η έγκαιρη διανομή στις διευθύνσεις, τα τμήματα και τα γραφεία των εγγράφων προς ενέργεια και η τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο.

19) Η παραλαβή και ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση εγγραφών.

20) Η διεκπεραίωση κάθε εισερχομένου ή εξερχόμενου εγγράφου και η τήρηση των σχετικών βιβλίων παράδοσης.

21) Η τήρηση του γενικού αρχείου του Νομικού Προσώπου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου σαν άχρηστου, όταν απαιτείται.

22) Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων αρχών.

23) Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του Νομικού Προσώπου

24) Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων όταν αυτό απαιτείται.

25) Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Νομικού Προσώπου.

26) Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από το Νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

27) Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης.

28) Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

29) Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

30) Η τήρηση των από του Νόμου βιβλίων.

31) Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή τους.

32) Η επιμέλεια για τη παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία του με το γραφείο προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζομένους.

33) Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και τη λειτουργία των παιδικών Σταθμών με την άμεση επίβλεψη του προϊσταμένου του τμήματος

34) Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή κάθε προμήθειας και η ευθύνη παράδοσης αυτών στην αποθήκη των παιδικών σταθμών ανάλογα με τις ανάγκες τους, δυνάμει αποδεικτικών παραλαβής των υπεύθυνων, για την διαφύλαξη αυτών.

35) Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού - απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπ όψη του προϊσταμένου του τμήματος πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

36) Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά θέματα προϋπολογισμού και η πορεία παρακολούθησης του και σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωσή του, όπου και όταν παρίστανται ανάγκη.

37) Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.

38) Η συγκέντρωση κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας νομής και κατοχής από το Νομικό Πρόσωπο της ακινήτου περιουσίας με τη συνεργασία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

39) Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών του Νομικού Προσώπου.

40) Μέχρι να στελεχωθεί το ανωτέρω γραφείο με το προβλεπόμενο από τον Ο.Ε.Υ. προσωπικό, οι αρμοδιότητες αυτού του γραφείου ασκούνται από τον Προϊστάμενο του Παιδικού Σταθμού, ο οποίος συνεργάζεται με τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου Σερβίων ο οποίος ορίζεται με απόφαση Δημάρχου και Δημοτικού Συμβουλίου για υπερωριακή απασχόληση και σύμφωνα πάντα με την αριθμ. 83201/16-12-87 απόφαση Υφυπουργού Εσωτερικών.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη με πραγματοποίηση προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.

2. Η εισήγηση στον τμηματάρχη για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα - απαιτούμενα είδη και την ευθύνη για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

3. Η συμμετοχή στο σχεδιασμό του προσχολικού προγράμματος και η φροντίδα για απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.

4. Η ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

5. Η παρακολούθηση στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και η φροντίδα τους κατά την ώρα του φαγητού.

6. Η φροντίδα για την ανάπτυξη των παιδιών.

7. Η διατήρηση της επαφής με τους γονείς και η ενημέρωση τους για την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

8. Η τήρηση μητρώου Νηπίων και Παίδων.

9. Η φροντίδα για την καθημερινή παρουσία των παιδιών του Παιδικού Σταθμού και η ενημέρωση του τμηματάρχη για την ενημέρωση των καρτών των παιδιών.

γ) Γραφείο Μαγείρων - καθαριότητας

Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η φροντίδα για την παραλαβή από το γραφείο προμηθειών και Διαχείρισης της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων και των υπογραφών των σχετικών εγγράφων εισαγωγής και εξαγωγής.

2. Ευθύνονται για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευμένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνούν για την διατήρηση τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

4. Φροντίζουν για την προετοιμασία του φαγητού, το σερβίρισμα του προγεύματος και γεύματος των παιδιών.

5. Φροντίζουν για το πλύσιμο των πιάτων και ποτηριών καθώς και των άλλων μαγειρικών σκευών και την τακτοποίηση τους.

6. Ευθύνονται για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνουν καθώς και για την καλή συντήρηση καθαριότητας αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρείου.

7. Ευθύνονται για την καθαριότητα εσωτερικών και αυλείων χώρων των παιδικών σταθμών.

8. Ευθύνονται για την παραλαβή του ιματισμού των παιδικών σταθμών, την καλή συντήρηση και την φύλαξη αυτών στον κατάλληλο χώρο.

9. Υποχρεούται για την χρησιμοποίηση των μέσων ατομικής προστασίας Και υγιεινής (γάντια, καπέλα, ρόμπες κ.λπ.) για αποφυγή μολυσματικών ασθενειών.

Άρθρο 6

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Παιδικός Σταθμός Δήμου Σερβίων», προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 1999 ύψους 55.000.000 δρχ. Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατό να υπολογιστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 12 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑΣ

Αριθ. 11597 (7)

Τροποποίηση της Β.21670/89 απόφαση του Νομάρχη Καρδίτσας που αφορά τη σύσταση νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου και 1ου και 3ου Νηπιαγωγείου Μουζακίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. 2166/29.8.97 απόφασή μας για παροχή εξουσιοδότησης Προϊσταμένου Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Καρδίτσας.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 σχετικά με τον έλεγχο δαπανών, που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

5. Την αριθμ. 133/89 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μουζακίου, με την οποία αποφασίζεται η σύσταση ίδιου νομικού προσώπου στο Δήμο Μουζακίου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού και 1ου και 3ου Νηπιαγωγείου Δήμου Μουζακίου», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. Β.21670/89 απόφαση του Νομάρχη Καρδίτσας, με την οποία εγκρίθηκε η σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμου Μουζακίου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου και 1ου και 3ου Νηπιαγωγείου Μουζακίου», η οποία έχει δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ΦΕΚ 818/Β/24.10.89.

α. Η παράγραφος 1 αντικαθίσταται ως κατωτέρω:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου Μουζακίου».

β. Στην παράγραφο 3 αντικαθίσταται η λέξη επταμελές με τη λέξη πενταμελές και

γ. Το εδάφιο (γ) της παραγράφου 3 αντικαθίσταται ως εξής:

(γ) Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Μουζακίου.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. Β.21670/89 απόφαση του Νομάρχη Καρδίτσας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του οικείου ΟΤΑ.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 5 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΕΜΜ. ΑΝΤΙΜΗΣΑΡΗΣ



(8)

Απόρριψη αίτησης για άδεια μεταλλευτικών ερευνών στο Ν. Ροδόπης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Με τη ΔΙΒΜ/Φ24.202/794/13.9.2000 απόφαση του Νομάρχη Ροδόπης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ/τος 210/73, απορρίφθηκε ως αυτοδικαίως άκυρη η από 7.9.2000 αίτηση της Α.Ε. ΧΡΥΣΩΡΥΧΕΙΑ ΘΡΑΚΗΣ με έδρα την Αθήνα, που επιδόθηκε νόμιμα και καταχωρήθηκε στο Ειδικό Βιβλίο Μεταλλείων με Α.Β.Μ. 577, με την οποία ζήτησε την χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών σε χώρα έκτασης 9.528,164 στρεμμάτων, ευρισκόμενο στην περιφέρειας του Δήμου Φιλλύρας του Νομού Ροδόπης, που έχει τα εξής όρια:

1. Τ.Σ. Α. Α.Σ. Χ= + 9.000 Ψ = -11.500 και από εκεί στο

2. Τ.Σ. Β Α.Σ. Χ = + 9.000 Ψ = - 8.000 και από εκεί στο

3. Τ.Σ. Γ Α.Σ. Χ = +11.500 Ψ = - 8.000 και από εκεί στο

4. Τ.Σ. Δ Α.Σ. Χ = +11.500 Ψ = -12.122,53 και από εκεί στο

αρχικό Τ.Σ. Α., για το λόγο ότι η έκταση του χώρου που ζητήθηκε για έρευνα συμπίπτει καθολοκληρίαν με χώρους μεταλλευτικών περιοχών του Δημοσίου, όπως αυτές έχουν καθορισθεί με την υπ' αρ. 28707/4282/-916/16.5.79 (ΦΕΚ 505/Β/24.5.79) απόφαση του Υ.Β.Ε. και την υπ' αρ. 3304/11.3.88 (ΦΕΚ 150/Β/18.3.88) απόφαση του Υ.Β.Ε.Τ.

Οι αζιμουθιακές συντ/μένες των ορίων του ανωτέρω χώρου αναφέρονται στο κέντρο φύλλου του Επιτελικού Χάρτη ΚΟΜΟΤΗΝΗ, όπου L = 41° 15΄ και M = +1° 45΄.

Ο Νομάρχης
ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ



ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Στην ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ23/25620/1427/2.6.1999 (ΦΕΚ 1554/Β΄/3.8.1999) υπουργική απόφαση, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1554/τ.Β΄/3.8.1999 προστίθεται στο σκεπτικό μέρος της απόφασης παράγραφος 8, που έχει ως εξής:

«Την κατά πλειοψηφίαν γνωμοδότηση του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου, όπως διατυπώθηκε στην αριθ. 58/20.10.1998 πράξη του».

(Από το Υπουργείο Πολιτισμού)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ